



**MIANO**  
HOTEL & BAR



# WERDE TEIL VON #MYMIANO!

MÜNCHEN/ PASING

---

## WIR SUCHEN FRONT OFFICE ASSISTANT MANAGER (M/W/D)

Ab sofort suchen wir in **Vollzeit (4 Tage Woche)**.

### DEIN PROFIL:

- › optimalerweise eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach und erste Führungserfahrung im Empfangs- und Reservierungsbereich
- › sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- › eine serviceorientierte Einstellung
- › gute kommunikative Fähigkeiten
- › ein sicheres, sympathisches und herzliches Auftreten
- › Flexibilität und Belastbarkeit, auch in Stresssituationen
- › ein positives, freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- › Kenntnisse des PMS-System Protel Air (von Vorteil, jedoch kein Muss)
- › die Fähigkeit zur abteilungsübergreifenden Mitarbeit (Rezeption & Bar)
- › Freude an der Dienstleistung und am Umgang mit nationalen und internationalen Gästen

### AUFGABEN:

- › Ansprechpartner für unsere nationalen und internationalen Gäste
- › Gewährleistung eines reibungslosen Check In und Check Out
- › Eigenständige Führung der Früh- und Spätschichten an unserer Rezeption
- › Enge Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- › Wertschätzend und umsichtige Führung Ihres Teams

### WIR BIETEN:

- › Attraktives Vergütungsmodell (übertarifliche Bezahlung)
- › 4-Tage Woche
- › Start Up Bonus
- › Abwechslung zwischen Rezeption & Reservierung
- › Angenehmes Gästeklientel mit vielen Stammgästen
- › Lockere Arbeitskleidung anstelle steifen Uniformen
- › Ein junges Kollegenteam
- › Arbeiten in einem Design-Hotel mit neuer Technik
- › Flache Hierarchien und Entscheidungsspielräume
- › Einen zukunftssträchtigen Arbeitsplatz in zentraler Lage und guter Verkehrsanbindung in einem gesunden Unternehmen

### INFOS ZU MIANO - Hotel & Bar:

- › **133 Zimmer**, unterteilt in 4 Kategorien
- › **Designhotel** im Herzen Pasings **am Marienplatz**
- › **Eigene Tiefgarage** direkt im Haus
- › **Hotelbar** / Lobby mit ausgewählten Spirituosen, Weinen, Kaffeespezialitäten und Cocktail

### INTERESSE?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugnisse) an:

**MIANO Hotel & Bar**

**Pasinger Marienplatz | 81241 München**

**Frau Edeltraud Ulbing**

**Hoteldirektorin**

**e.ulbing@hotel-miano.de**

**Für Rückfragen: 089-4522 3440**